



DIAGEO

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU
(“KANUN” veya “KVKK”)
UYARINCA
MEY KVKK REHBERİ¹

1) Aydınlatma ve Açık Rıza Metni

Kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılması konusunda tüketicilere, çalışanlara, çalışan adaylarına, tedarikçilere, müşterilere ve verisi işlenen diğer kişilere karşı aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmeli ve gereken hallerde açık rıza metni imzalatılmalıdır.

Kanun'un 3. maddesi uyarınca açık rızanın belirli bir konuya ilişkin olması, rızanın bilgilendirmeye dayanması ve özgür iradeyle açıklanması gerektiği öngörülmektedir. Açık rızanın bir hizmetin sunulmasının ve dolayısıyla da bir sözleşmenin ifasının koşulu olarak alınması ise açık rızayı sakatlayacak ve açık rızanın özgür iradeyle açıklanması ilkesine aykırılık oluşturacaktır. Dolayısıyla veri sorumluları (MEY) tarafından açık rıza alınırken açık rızanın bir sözleşmeye veya hizmet alımına bağlanmaması gerekmektedir. Bu sebeplerle, kişisel veri işlemeden evvel uyumluluğun sağlanmış olduğundan emin olmak için Regülasyon Ve Hukuk Direktörlüğü'ne danışınız.

Tanımları Hatırlayalım!

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,(ad-soyad telefon, adres, e-posta adresi, kimlik bilgileri, öz geçmiş, maaş bordrosu vs. gibi)

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi

2) Kimlik Belgelerinde Yer Alan Veriler

Hizmetlerin yürütülmesi için temin edilen kimlik belgelerinin kullanımı konusunda özen gösterilmesi gerekmektedir. Kimlik belgelerinde yer alan **din ve kan grubu** verilerinin özel nitelikli kişisel veri olması sebebiyle kişiden daha önce kimlik belgesi temin edildi ise her işlem için yeniden kimlik belgesi temin edilmemesi ve ilk defa kimlik belgesinin alınması halinde de din ve kan grubu hanelerinin karalanarak işleme alınması veya yeni kimlik belgesinin alınması konusunda özen gösterilmelidir. Bilindiği üzere yeni kimlik belgelerinde özel nitelikli kişisel veriler yer almamaktadır.

¹ Bu KVKK Rehberi, sizlere işinizi yaparken, kişisel veri işlemenizin gerektiği hallerde yol göstermesi ve her zaman aklımızda bulunması gereken kuralları bir dokümanda toplamak amacıyla hazırlanmış olup; kanundaki tüm yükümlülüklerle ilişkin etraflı açıklamalar içermeyebilir. Lütfen bu konudaki sorularınızı MEY Kişisel Verilerin Korunması Komitesi veya Regülasyon Ve Hukuk Direktörlüğü'ne iletiniz.

Tanımları Hatırlayalım!

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

3) Bilgi paylaşımı

Tüketicilere, çalışanlara, çalışan adaylarına ve diğer kişilere ait kişisel verilerin hiçbir surette üçüncü kişiler ile paylaşılması gerekmektedir. **Diageo** ile yapılacak paylaşımlar dahi bir takım teknik ve idari tedbirlerin alınmasını gerektirebilir. Paylaşımın sadece sunulan hizmet kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için resmi kurumlara raporlama yapılması ve resmi bir kurumdan talep gelmesi halinde ve Kişisel Verilerin Korunması Komitesi departman temsilcisi üye veya Hukuk Ve Uyum Müşavirinin konu hakkında bilgilendirilmesi suretiyle yapılmalıdır.

Ayrıca söz konusu talebin iyi bir şekilde analiz edilmesi, paylaşılması istenilen belgelerin tam olarak belirlenmesi, paylaşımı yapılacak belgelerin **yalnızca** açıkça talep edilen belgeler olduğunun teyit ve kontrol edilmesi ve bilgi talep edilmesi halinde belge paylaşımında bulunulmadığından emin olunması gerekmektedir.

4) Şirket Telefon Kullanımı

Şirket tarafından çalışanlara iletilen şirket telefonunun şahsi amaçlar için değil; şirket işleri için kullanılması gerekmektedir. Şahsi amaçlarla kullanım halinde çalışan tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi veya muhafaza edilmesi veya kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesi halinde Türk Ceza Kanunu'nun 135. Madde vd. uyarınca cezai yaptırımlar uygulanabileceğini hatırlatmak isteriz.

5) Bilgisayar Kullanımı

Mesai saatleri içerisinde özellikle kişisel veriler üzerinde çalışılırken bilgisayar ekran görüntülerinin (bilgisayar uygulamaları, telefon kamerası vs.) alınmaması, çalışılan ekranların herhangi bir kişi tarafından görülmemesine özen gösterilmesi ve masa başında çalışılmadığı takdirde bilgisayarın masada açık bırakılmaması konularına azami özen gösterilmelidir.

6) Yapılan İşin Yürütülmesi İçin Gerekli Olmayan Bilgiler Konusunda Hassasiyet Gösterilmesi

Görev gereği gerçekleştirilen işlemler sırasında, sadece işlemin gerektirdiği kişisel verileri içeren belgeleri talep edin ve kullanın. Zira talep edilen belgeler sonucunda işlenen verilerin işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmaması sebebiyle Veri Sorumlusu cezai yaptırıma tabi tutulabilecektir.

Yine şirket nezdinde görevin yerine getirilmesi için gerekli olan verilerin haricinde başkaca kişisel verilerin görüntülenmemesi, görüntülemeye yetkili olduğunun fark edilmesi halinde bölüm müdürüne ve ilgili kişilere haber verilmesi ve şirket içinde dahi veri paylaşımı yapılırken paylaşılacak verilerin yalnızca işin yapılması için gerekli olan veriler olup olmadığının kontrolünün yapılması konularına dikkat edilmelidir.

Tanımları Hatırlayalım!

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

7) Gönderilen E-Posta İçeriğinin ve Alıcının Kontrol Edilmesi:

Şirket e-posta adresinden gönderilen, özellikle kişisel verileri içeren e-postalarda alıcı kişinin doğru kişi olduğu ve içeriğin alıcı kişiye ait olduğu dikkatle kontrol edilmeli ve e-posta kişisel veri içeriyorsa 'GİZLİ' özel nitelikli kişisel veri içeriyorsa 'ÇOK GİZLİ' şeklinde sınıflandırılmalıdır.

8) Şirketin Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Politikalarının Takibi

Şirketin kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin politikalarına her zaman QDMS'ten ve MEYHANE'deki Kişisel Verilerinizi Koruyoruz klasörü altından ulaşabilir, Hukuk ve Uyum Müşavirinden talep edebilirsiniz.

9) Süreç Değişikliği Bildirimi

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında her bir birim tarafından doldurulan envanterde (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hazırlanan Kişisel Veri İşleme Envanteri) yer alan süreçlerin güncel tutulması önemlidir. Bu bakımdan süreçlere ilişkin değişikliklerin derhal Kişisel Verilerin Korunması Komitesi'ne veya Hukuk Ve Uyum Müşavirine bildirilmesi ve envanterde sürece ilişkin gerekli güncellemelerin yapılması gerekmektedir. VERBİS'e kayıt yapıldıktan sonra herhangi bir güncelleme söz konusu ise bu güncellenmenin de gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra VERBİS'e yansıtılması gerekecektir.

10) Temiz Masa Uygulaması

Mesai süresince ve bitiminde çalışma masasının üzerinde gerçek kişiye ait olan ve başkaları tarafından görülmesi veya ele geçirilmesi halinde mağduriyete sebep olabilecek dokümanların kalmaması konusunda özen gösterilmesi gerekmektedir.

11) Yazıcı Kullanımı

Kişisel verilerin bulunduğu dokümanların çıktıları alınırken başkalarına ait çıktılar alınmadığından ve çalışan tarafından kendisine ait çıktılar üçüncü kişilerin eline geçmediğinden emin olunmalıdır.

12) Taşınır Bellek Kullanımı

Kişisel verilerin doğrudan ya da USB, CD, hard disk, e-posta vs. vasıtası ile şirket dışına çıkartılmaması, çıkartılması gerekiyorsa da mutlaka şifrelenerek güvenli bir şekilde taşınması gerekmektedir.

13) CV İletme

Şirket içi başka birimlerden e-posta ile ya da elden CV paylaşılması halinde şirketin internet sitesinde yer alan kariyer sayfasına yönlendirme yapılması gerekmektedir. Tarafınıza e-posta ile iletilen CV'ler için internet sitesine yönlendirme yapılırken aşağıda metin ile yönlendirme yapılmalıdır.

"[•]ne iletmış olduğunuz CV'niz İK direktörlüğümüze yönlendirilmiştir. [•] çalışan adayı olmanız nedeniyle Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda öngörülen temel ilkelere uygun olarak, genel ve özel nitelikli kişisel verileriniz fiziken ve elektronik ortamda, kanunlarda öngörülen sebeplerle ve bir sözleşmenin kurulması amacıyla başvuru sürecinin takibi ve aday verilerinin mülakat sürecinde değerlendirilmesi ve sizinle iletişime geçilmesini teminen işlenebilecek ve işe alım süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla sınırlı olarak grup şirketlerimize aktarılabilir. Kişisel verilerinizin; işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme; işleme amacını ve tarafımızca bu amaçlara uygun olarak kullanıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme; eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde düzeltilmesini talep etme; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini talep etme; bu hallerde ya da düzeltme halinde, bunların, veri aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme; işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıktığını düşünüyorsanız bu duruma itiraz etme; kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle bir zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme; haklarınızın olduğunu da hatırlatmak isteriz."

14) Muayene Sonrası Sağlık Raporunun İletilmesi

Doktor muayenesi sonrası çalışan tarafından alınan raporların bir zarf içerisinde işyeri hekimine ya da insan kaynaklarında yetkilendirilmiş olan kişiye iletilmesi gerekmektedir. Sağlık raporlarının çalışma masasının üzerinde başkalarının göreceği açık bir şekilde bulundurulmadığından emin olunmalıdır. Bunların özel nitelikte kişisel veri olduğunu ve kanun çerçevesinde daha sıkı korunduklarını unutmayınız!

15) İlgili Kişi Tarafından Yapılan Başvuruların İlgili Kanallara İletilmesi ve Başvuruların Süresi İçerisinde Yanıtlanması

[Buraya yazın]

[Buraya yazın]

[Buraya yazın]

İlgili kişi (tüketici, çalışan, çalışan adayı, eski çalışan, müşteri vs.) tarafından kişisel verilerinin işlenmesi veya aktarılması hususunda bir başvuru gerçekleştirildiği takdirde en kısa sürede başvurunun kvkk@mey.com.tr adresine veya Hukuk Ve Uyum Müşaviri'ne yönlendirilmesi gerekmektedir. Tüm çalışanlarımızdan bu yönlendirmeyi yapabilmelerini bekliyoruz. Zira, mevzuatta yazılı başvuru kanalları haricinde başvuru kabul edilmemelidir.

Söz konusu başvuruya veri sorumlularının Kanun'un 13. maddesi kapsamında **en kısa sürede ve en geç otuz gün** içerisinde cevap vermesi gerekmektedir. Bu yükümlülüğe uymayan veri sorumlularına ilişkin idari yaptırım uygulanması söz konusu olabilecektir.

16) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Konusunda Kurul Kararı Gereklilerinin Yerine Getirilmesi:

Kişisel Verileri Koruma Kurulu, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi konusunda bir dizi kural getirmiştir. Özel nitelikli kişisel verilerin kaydedilmesi ve saklanmasına ilişkin aşağıdaki önlemler de alınmalıdır:

Özel nitelikli kişisel veriler elektronik ortamda muhafaza ediliyorsa;	Özel nitelikli kişisel veriler fiziksel ortamda muhafaza ediliyorsa;
Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,	Özel nitelikli kişisel verinin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını vs.) alındığından emin olunması; ve
Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması,	Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş-çıkışların engellenmesi
Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması,	
Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli olarak takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,	
Verilere bir yazılım aracılığıyla erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,	
Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması	

17) Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması durumları söz konusu olduğunda aşağıdaki önlemlerin alınması gerekmektedir:

Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılması,
Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamlarda tutulması,
Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi,
Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesi gerekir.

18) Tarafınızca İşlenen Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla Başkaları Tarafından Elde Edilmesi Halinde Durumun Kişisel Verilerin Korunması Kuruluna Bildirilmesi

Kanun'un 12. maddesi uyarınca kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede **ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na** bildirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda veri güvenliği ihlali olan durumlarda veri sorumluları tarafından yapılması gereken bildirimlerin idari yaptırımlardan kaçınmak adına en kısa sürede yapılması önerilmektedir. Böyle bir durumdan haberdar olmanız ya da kuşkulanmanız durumunda derhal bilgiguvenligi@mey.com.tr ve kvkk@mey.com.tr adreslerine ayrıca Hukuk Ve Uyum Müşavirliği ve Bilgi teknolojileri ekibine bilgilendirme yapılması gerekmektedir.

19) **Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hususunda Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**

Kanun'un 7. maddesi kapsamında işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verilerin re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda kişisel verilerin sadece ilgili mevzuat uyarınca öngörülen ve proje kapsamında hazırlanan Süre Matrisi'nde öngörülen süre boyunca muhafaza edilmesi gerekmektedir.

MEY Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Politikası kapsamında işlemin 6 ayda bir yerine getirilmesi gerekmektedir.

20) **GDPR'a (EU General Data Protection Regulation) Uyumluluk:**

Bir Diageo Şirketi olarak Avrupa Birliği müktesebatı olan GDPR uyumluluğundan da sorumluyuz. GDPR, hangi ülke vatandaşı olduğuna bakmaksızın, Avrupa Birliği'nde yerleşik gerçek kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik haklarını korumaktadır. Mevzuata aykırılık çok ciddi para cezaları ile sonuçlanabilir. EU yerleşik kişilerin kişisel verilerinin işlenmesinin gerektiği hallerde (tüketici, müşteri, tedarikçi vs.) derhal Hukuk Ve Uyum Müşaviri ile iletişime geçiniz ve GDPR uyumluluğunun sağlandığından emin olunuz.







Tıpkı yerel mevzuatta olduğu gibi GDPR'da da veri ihlali durumlarında ilgili kuruma 72 saat içerisinde bildirim yapma yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu türden bir durum halinde herhangi bir hak kaybına uğranılmaması amacıyla durumun vakit kaybetmeksizin csi@diageo.com adresine bildirilmesi gerekmektedir. Böyle bir durumdan haberdar olmanız ya da kuşkulanmanız durumunda derhal bilgiguvenligi@mey.com.tr ayrıca Hukuk Ve Uyum Müşavirliği ve Bilgi teknolojileri ekibine bilgi veriniz.

21) **Gizlilik Etki Değerlendirmesi (Privacy Impact Assessment-PIA):**

Kişisel verinin büyük ebatlarda ve işlenmesi ilgili kişi aleyhinde risk yaratabilecek projelerde Gizlilik Etki değerlendirme yapılması gerekmektedir. GDPR, bu değerlendirmeyi zorunlu tutmaktadır. Bu türden bir projeye başlanmadan evvel, uyumluluğa yönelik gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınmasını, taraflar arasında kanun gerekliliklerine uygun bir sözleşme hazırlanmasını sağlamak amacıyla Bilgi Teknolojilerinin desteği ile iş sahibi tarafından PIA formu doldurulmalı ve Hukuk Ve Uyum Müşaviri onayı alındıktan sonra Projeye başlanmalıdır.

22) **MEY Kişisel Verilerin Korunması Komitesi:**









Mey Kişisel Verilerin Korunması Komitesi başta Regülasyon ve Hukuk Müdürlüğü olmak üzere Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü liderliğinde ve her departmanı temsilen bir üyenin bulunduğu bir komitedir. Başlıca görevleri arasında KVKK ile ilgili gelişmeler, KVKK aksiyonları ile ilgili son durum, KVKK ile ilgili şirkete gelen başvurular ve sonuçları, KVKK eğitimlerinin tamamlanma oranları, KVKK uyarınca yapılan yıllık denetimin sonuçları, yapılması gereken yatırımlar ile şirket içi koordinasyonun sağlanması yer almaktadır. Komite ile iletişim için kvkk@mey.com.tr adresine e-posta gönderebilir ya da departmanınızı temsil eden üye ile veya Hukuk Ve Uyum Müşaviri veya Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü ile iletişime geçebilirsiniz. Güncel Üye listesi aşağıdaki gibidir:

-  Tuğba Doğru Barutçuoğlu
-  Güran Fazla
-  Erşan Yurdakul
-  Özgür Gül
-  Serkan Asil
-  Ebru Büyükbezi

[Buraya yazın]

[Buraya yazın]

[Buraya yazın]

-  Ali Kaya
-  Halil Arıt
-  Yağmur Köybaşı
-  Burak Kalkıcı
-  Ayça Budak
-  Hakan Demirel
-  Ozge Ural
-  İklim Özdoğan